



PT. Proesdeem Indonesia Utama  
46<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46  
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1  
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889  
Fax : +62 21 574 8888  
SMS/WA : +62 8815608163

Email : [info@careertrack.training](mailto:info@careertrack.training)  
Website : <http://careertrack.training>

### Tentang CareerTrack-Training

CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruksinya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

**Web Service Links:**  
[www.beproseminar.co](http://www.beproseminar.co)  
[www.lpai.co.id](http://www.lpai.co.id)  
[www.theitmp.com](http://www.theitmp.com)  
[www.lpmmp.org](http://www.lpmmp.org)  
[www.proesdeem.co.id](http://www.proesdeem.co.id)

# Successfully Managing People

Bagaimana Anda bisa menyelesaikan konflik-konflik, mendelegasikan tugas-tugas penting secara lebih efisien, menyemangati karyawan dan mengubah perlawanan menjadi dukungan?

Jadilah katalis yang memotivasi tim Anda untuk meningkatkan produktivitas! Dengan menggunakan banyak praktik dalam prinsip-prinsip kecerdasan emosi, Mengelola Orang secara Berhasil menekankan pentingnya kesadaran diri dalam mengembangkan kepekaan dan meningkatkan efektivitas komunikasi dengan orang lain. Setelah meninggalkan seminar dua hari ini, Anda akan menjadi sangat ahli dalam menggunakan cara-cara yang paling efektif untuk menghadapi orang-orang yang sulit ... mendapatkan kerja sama dan kepercayaan ... dan memastikan bahwa nilai-nilai orang Anda sejalan dengan tujuan-tujuan perusahaan Anda

### Siapa yang Seharusnya Hadir

Managers and individuals with management responsibilities whose success depends on clear communication, a cooperative attitude and commitment to shared goals.

### Apa Manfaat yang akan Anda Peroleh:

- Memotivasi dan mengarahkan para karyawan yang Anda andalkan – meskipun mereka tidak memiliki nilai-nilai seperti yang Anda miliki
- Menyesuaikan gaya manajemen dan pribadi Anda dengan kebutuhan pada situasi-situasi yang berbeda
- Membuat lebih banyak pekerjaan yang diselesaikan dengan menggunakan teknik-teknik pendelegasian yang tepat untuk situasi tertentu apa pun
- Menyelesaikan konflik secara lebih efektif dalam bermacam ragam situasi
- Mengubah orang-orang yang sulit dan berprestasi buruk menjadi pemain tim
- Mendapatkan kerja sama dan kepercayaan dari setiap orang di perusahaan Anda
- Meningkatkan kepercayaan diri, keterampilan memimpin, serta kepuasan pribadi dan kepuasan kerja dalam pekerjaan Anda

### Apa yang akan Anda Pelajari:

#### Pengalaman Menjadi Manajer

- Bagaimana membuat orang ingin melakukan apa yang seharusnya mereka lakukan
- Tantangan-tantangan khusus yang Anda hadapi ketika memotivasi orang lain

#### Nilai-nilai

- Nilai-nilai dan pengaruhnya terhadap kehidupan kerja
- Bagaimana nilai bisa memberikan hasil-hasil yang produktif dan tidak produktif
- Mengidentifikasi konflik-konflik nilai

#### Personal Styles

- Menentukan profil gaya pribadi Anda sendiri
- Mendapatkan wawasan tentang kekuatan-kekuatan dan keterbatasan-keterbatasan profil Anda
- Menggunakan petunjuk-petunjuk perilaku untuk menentukan gaya pribadi orang lain
- Bagaimana bekerja secara lebih efektif bersama orang lain

#### Motivation

- Faktor-faktor motivasi dan dampaknya terhadap perilaku dan situasi kerja
- Bagaimana menyesuaikan upaya-upaya motivasi dengan masing-masing karyawan dan situasi

### Mendengarkan, Bahasa Tubuh, Memberikan Umpan Balik & Menghadapi Orang2 Sulit

- Mendengarkan secara aktif untuk mendapatkan informasi dan memahami sudut pandang karyawan
- Menggunakan umpan balik positif dan korektif
- Menyesuaikan nilai-nilai secara tepat ketika menghadapi karyawan yang sulit

### Konflik

- Dimensi-dimensi manajemen konflik;
- Mengidentifikasi gaya-gaya penyelesaian konflik Anda sendiri yang disukai
- Menganalisis teknik-teknik manajemen konflik

### Delegation

- Gaya-gaya pendelegasian yang berbeda;
- Bagaimana dan kapan menggunakannya
- Menentukan strategi-strategi pendelegasian yang tepat untuk para karyawan dan situasi-situasi yang berbeda

### Memahami Budaya dan Sub-budaya Perusahaan

- Dampak budaya dan sub-budaya perusahaan dan "pembuta budaya"
- Menyelidiki asumsi-asumsi yang mempengaruhi pemikiran dan tindakan-tindakan tim Anda
- Mengidentifikasi dan membangun atas dasar kekuatan-kekuatan budaya tim Anda

### Emotional Intelligence

- Unsur-unsur kecerdasan emosional
- Mendapatkan penilaian yang jujur dan akurat mengenai diri Anda sendiri
- Mengembangkan strategi perbaikan

### Ethical Leadership

- Mengidentifikasi nilai-nilai kelompok Anda
- Visi Anda untuk Ethical Leadership

### Rencana Tindakan

- Mengembangkan sebuah rencana khusus untuk menerapkan apa yang sudah Anda pelajari setelah kembali di tempat kerja
- Mengidentifikasi orang-orang yang bisa mendukung rencana-rencana Anda

Jadwal Anda		IDR (000)
February 15-16, 2017	Jakarta	3.950
April 25-26, 2017	Bandung	3.950
June 05-06, 2017	Jakarta	3.950
August 21-22, 2017	Bandung	3.950
October 17-18, 2017	Jakarta	3.950
December 07-08, 2017	Yogya	3.950
• Biaya tidak termasuk pajak (PPN & PPh), akomodasi dan transportasi		

### Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

**Jakarta:** 46<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46, Jl. Jend Sudirman Kav.1 Jakarta Pusat, Sofyan Hotel, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya di Jakarta;

**Bali:** B-Hotel atau hotel lainnya;

**Bandung:** KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

**Yogyakarta:** ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui **Tel: 021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, HP/SMS/WA: 08815608163, atau email: [info@careertrack.training](mailto:info@careertrack.training) atau [careertrack.indonesia@gmail.com](mailto:careertrack.indonesia@gmail.com)

*Pelatihan ini dapat di-customized sesuai kebutuhan perusahaan Anda bila diselenggarakan dalam bentuk inhouse training atau kelas khusus minimal lima peserta*